

Proceso aceramiento: Wtaller


Aceramiento en GESINAUT

Para realizar estos procesos ningún otro ordenador deberá estar ejecutando el programa.

1. Deberán realizarse COPIAS DE SEGURIDAD. (Dos mejor que una).

La copia de seguridad debe hacerse tanto del taller como de la contabilidad.

2. Creación contabilidad año entrante

- Nos dirigimos al menú: MAESTROS-CONTABILIDADES
- Buscamos la contabilidad del año que estamos cerrando, y pulsamos <INTRO>. Después vamos a la pestaña de UTILIDADES. Pulsamos en continuación de ejercicio y le damos un código a la contabilidad del año entrante. Ya tenemos creada la contabilidad del año nuevo.
- Pinchamos en MAESTROS-RETORNAR, y volvemos a WTALLER
- Entramos en UTILIDADES-VARIABLES
- (NO DEBE HABER NADIE TRABAJANDO EN EL PROGRAMA)
- Nos vamos a la pestaña de OTROS DATOS y pinchamos en CONTABILIDADES (parte inferior). Para asignarle la contabilidad del año nuevo pinchamos en AÑADIR, e introducimos el nuevo código de la contabilidad para el año a crear así como las fechas de inicio y fin de ese nuevo año
- Para que los cambios surtan efecto debemos pinchar en el icono 

Ya podemos generar facturas tanto del año saliente como del entrante. Para la generación de facturas del nuevo año utilizaremos una serie de facturación distinta.

3. Realizar Aceramiento


ESTE ES UN PROCESO IRREVERSIBLE POR LO QUE ANTES DE REALIZARLO COMPROBAR QUE SE HAN HECHO LAS COPIAS DE SEGURIDAD.

- Ejecutamos el menú de: UTILIDADES-ACERAMIENTO DE AÑO.

- ACERAMIENTO DEL AÑO: dicho proceso pone a cero los acumulados anuales de la ficha de: artículos, almacén y agentes. Una vez finalizado el proceso de aceramiento comprobaremos que los acumulados anuales, efectivamente están a cero.
- Modificación de los contadores: al cambiar de año cambiaremos de serie de factura, iniciando una nueva con el contador a cero: UTILIDADES-SERIES Y CONTADORES
- También debemos poner a cero el resto de contadores de los distintos documentos que utilicemos: recibos, albaranes, pedidos (es recomendable utilizar distinta serie para estos documentos).
- Luego nos dirigiremos a: UTILIDADES-VARIABLES y en la pestaña de valores por defecto asignaremos las nuevas series para las facturas de proveedor, cliente y de servicio.

Facturar sin acerar en GESINAUT

1. Creación contabilidad año entrante

- Entramos en UTILIDADES-ENLACE CONTABILIDAD
- Nos dirigimos al menú: MAESTROS-CONTABILIDADES
 - Buscamos la contabilidad del año anterior, y pulsamos <INTRO>. Después vamos a la pestaña de UTILIDADES. Pulsamos en continuación de ejercicio y le damos un código a la contabilidad del nuevo año. Ya tenemos creada la contabilidad del año entrante.
 - Pinchamos en MAESTROS-RETORNAR y volvemos a WTALLER.
 - Entramos en UTILIDADES-VARIABLES
 - (NO DEBE HABER NADIE TRABAJANDO EN EL PROGRAMA)
 - Nos vamos a la pestaña de OTROS DATOS y pinchamos en CONTABILIDADES (parte inferior). Para asignarle la contabilidad del nuevo año pinchamos en AÑADIR e introducimos el nuevo código de la contabilidad para el año entrante, así como las fechas de inicio y fin de ese nuevo año.
 - Para que los cambios surtan efecto debemos pinchar en el icono 

Ya podemos generar facturas tanto del saliente como del entrante. Para la generación de facturas del nuevo año utilizaremos una serie de facturación distinta.