

# Proceso aceramiento: Uipges

## Aceramiento en VIPGES con contabilidad:

Para realizar estos procesos ningún otro ordenador deberá estar ejecutando el programa.

1. Deberán realizarse COPIAS DE SEGURIDAD. (Dos mejor que una).

**NOTA: La copia de seguridad debe hacerse tanto de la gestión como de la contabilidad.**

2. Creación contabilidad año entrante.
  - Entramos en UTILIDADES-CONFIGURACION DE DATOS CONTABLES.
  - Buscamos la contabilidad del año anterior y vamos a la pestaña de UTILIDADES.
  - Pulsamos en continuación de ejercicio y le damos un código a la contabilidad del nuevo año.
  - Pinchamos en SALIR, y volvemos a VIPGES.
  - Entramos en UTILIDADES-CONFIGURACION DE LA APLICACION (NO DEBE HABER NADIE TRABAJANDO EN EL PROGRAMA)
  - Nos vamos a la pestaña de IVA. Hacia mitad de la pantalla hay una opción que pone ENLACE CONTABLE, debemos pinchar en el cuadrado que hay al lado derecho.
  - Ahí asignamos la contabilidad del año entrante.

Ya podemos generar facturas tanto del anterior como del nuevo. Para la generación de facturas del nuevo año utilizaremos una serie de facturación distinta.

3. Realizar aceramiento con separación de años.
  - Ejecutamos el proceso de aceramiento:
    - Procesos de aceramiento anual.
    - Aceramiento del año.
  - Aceramiento del año: dicho proceso pone a cero los acumulados anuales de la ficha de: artículos, almacén y agentes. Una vez finalizado el proceso de aceramiento comprobaremos que los acumulados anuales, efectivamente están a cero. Activamos la opción de separación de años eligiendo cuantos años queremos mantener en la gestión y el nombre del directorio para los años anteriores.
  - Modificación de los contadores: al cambiar de año cambiaremos de serie de factura, iniciando una nueva con el contador a cero: UTILIDADES-CONFIGURACION PROGRAMA – CONTADORES

- También debemos poner a cero el resto de contadores de los distintos documentos que utilicemos: recibos, albaranes, pedidos (es recomendable utilizar distinta serie para estos documentos).
4. Realizar aceramiento sin separación de años.
- Ejecutamos el proceso de aceramiento:
    - Procesos de aceramiento anual.
    - Aceramiento del año.
  - ACERAMIENTO DEL AÑO: dicho proceso pone a cero los acumulados anuales de la ficha de: artículos, almacén y agentes. Una vez finalizado el proceso de aceramiento comprobaremos que los acumulados anuales, efectivamente están a cero.
  - Modificación de los contadores: al cambiar de año cambiaremos de serie de factura, iniciando una nueva con el contador a cero: UTILIDADES-CONFIGURACION PROGRAMA – CONTADORES.
  - También debemos poner a cero el resto de contadores de los distintos documentos que utilicemos: recibos, albaranes, pedidos (es recomendable utilizar distinta serie para estos documentos).

#### **Aceramiento en VIPGES sin contabilidad:**

Para realizar estos procesos ningún otro ordenador deberá estar ejecutando el programa.

1. Deberán realizarse COPIAS DE SEGURIDAD. (Dos mejor que una).

**NOTA: La copia de seguridad debe hacerse tanto de la gestión como de la contabilidad.**

2. Creación contabilidad año entrante.
  - El ordenador debe tener fecha del nuevo año; para ello, o bien esperamos al cambio de año, o se la cambiamos manualmente (cuando finalice el proceso le volvemos a dejar la fecha correcta).
  - Entramos en UTILIDADES-PROCESOS DE ACERAMIENTO ANUAL-RECALCULO DE SALDOS.
  - Nos situamos en el año anterior, y pulsamos ACEPTAR.

Ya podemos generar facturas tanto del anterior como del nuevo. Para la generación de facturas del año nuevo utilizaremos una serie de facturación distinta

3. Realizar aceramiento con separación de años.

- Ejecutamos el proceso de aceramiento:
    - Procesos de aceramiento anual.
    - Aceramiento del año.
  - Aceramiento del año: dicho proceso pone a cero los acumulados anuales de la ficha de: artículos, almacén y agentes. Una vez finalizado el proceso de aceramiento comprobaremos que los acumulados anuales, efectivamente están a cero. Activamos la opción de separación de años eligiendo cuantos años queremos mantener en la gestión y el nombre del directorio para los años anteriores.
  - Modificación de los contadores: al cambiar de año cambiaremos de serie de factura, iniciando una nueva con el contador a cero: UTILIDADES-CONFIGURACION PROGRAMA – CONTADORES.
  - También debemos poner a cero el resto de contadores de los distintos documentos que utilicemos: recibos, albaranes, pedidos (es recomendable utilizar distinta serie para estos documentos).
4. Realizar aceramiento sin separación de años.
- Ejecutamos el proceso de aceramiento:
    - Procesos de aceramiento anual.
    - Aceramiento del año.
  - Aceramiento del año: dicho proceso pone a cero los acumulados anuales de la ficha de: artículos, almacén y agentes. Una vez finalizado el proceso de aceramiento comprobaremos que los acumulados anuales, efectivamente están a cero.
  - Modificación de los contadores: al cambiar de año cambiaremos de serie de factura, iniciando una nueva con el contador a cero: UTILIDADES-CONFIGURACION PROGRAMA – CONTADORES.
  - También debemos poner a cero el resto de contadores de los distintos documentos que utilicemos: recibos, albaranes, pedidos (es recomendable utilizar distinta serie para estos documentos).

### **Facturar sin acerar en VIPGES:**

Para realizar estos procesos ningún otro ordenador deberá estar ejecutando el programa.

1. Creación contabilidad año entrante.
  - El ordenador debe tener fecha del año nuevo; para ello, o bien esperamos al nuevo año, o se la cambiamos manualmente (cuando finalice el proceso le volvemos a dejar la fecha correcta).
  - Entramos en UTILIDADES-PROCESOS DE ACERAMIENTO ANUAL-RECALCULO DE SALDOS.

- Nos situamos en el año anterior, y pulsamos ACEPTAR.

Ya podemos generar facturas tanto del año saliente como del entrante. Para la generación de facturas del nuevo año utilizaremos una serie de facturación distinta.